

## ANUNT

Primăria oraşului Boldeşti – Scăeni, cu sediul în oraşul Boldeşti – Scăeni, Calea Unirii nr. 67, judeţul Prahova, organizează concurs de ocupare a funcţiei publice vacante de inspector clasa I, grad profesional asistent din cadrul Biroului urbanism, amenajarea teritoriului, programe, cadastru, informatică, control comercial şi transport local.

### **Condiţii specifice de ocupare a postului :**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în inginerie geodezică.
- vechime minimă în specialitatea studiilor – 1 an.

Concursul se va desfăşura după următorul calendar:

- proba scrisă – 11.03.2020 ora 10.00 la sediul Primăriei oraşului Boldeşti – Scăeni, judeţul Prahova.
- depunerea dosarelor 10.02.2020 - 02.03.2020- la sediul Primăriei oraşului Boldeşti – Scăeni, judeţul Prahova, Calea Unirii, nr. 67.
- Proba interviu 16.03.2020.

PRIMAR,  
BUCUROIU CONSTANTIN

## **BIBLIOGRAFIA – inspector urbanism**

### **- BIBLIOGRAFIA – inspector urbanism, grad profesional asistent**

1. Ordonanta de urgentă nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 7 / 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 700 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 1 din 7 ianuarie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară

**Dosarul de concurs** conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (H.G. nr. 611/2008);
  - curriculum vitae, modelul comun european;
  - copia actului de identitate;
  - copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - cazierul judiciar;
  - declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D, (H.G. nr. 611/2008)
- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,
- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu.